

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

**Государственного автономного
учреждения здравоохранения
«Республиканский клинический
кожно-венерологический диспансер
Министерства здравоохранения
Республики Татарстан
имени профессора А.Г. Ге»**

2021 года

И.К. Минуллин



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**«Зеленодольский кожно-венерологический диспансер» - филиал
Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер
Министерства здравоохранения Республики Татарстан имени
профессора А.Г. Ге»**

**г. Казань
2021 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Зеленодольский кожно-венерологический диспансер» - филиал Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан имени профессора А.Г. Ге» (далее - ФИЛИАЛ), - это обособленное подразделение Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан имени профессора А.Г. Ге» (далее - УЧРЕЖДЕНИЕ), расположенное вне места нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ и осуществляющее его функции согласно действующего законодательства, Устава УЧРЕЖДЕНИЯ и настоящего Положения.

1.2. ФИЛИАЛ не является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием, ИНН УЧРЕЖДЕНИЯ и соответствующего КПП.

1.3. Полное наименование ФИЛИАЛА:

«Зеленодольский кожно-венерологический диспансер» - филиал Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан имени профессора А.Г. Ге».

Сокращенное наименование: «Зеленодольский КВД» - филиал ГАУЗ «РККВД».

1.4. ФИЛИАЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящим положением, приказами и распоряжениями главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.5. Местонахождение ФИЛИАЛА: 422551, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул. Столичная, д. 11.

1.6. Филиал имеет в своем составе следующие структурные подразделения расположенные по данному адресу:

- стационарное отделение (дневной стационар);
- поликлиническое отделение;
- клинико-диагностическая лаборатория;
- отделение платных медицинских услуг, включая и услуги по проведению профилактических медицинских осмотров.

1.7. ФИЛИАЛ создан для обеспечения выполнения работ и оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.8. ФИЛИАЛ проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. ФИЛИАЛ осуществляет в соответствии с законодательством

Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.10. Положение о филиале, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Главным врачом УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.11. ФИЛИАЛ обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и врачебную тайны, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих служебную и врачебную тайны, возлагается на главного врача ФИЛИАЛА.

2. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. ФИЛИАЛ создан с целью осуществления уставных задач и функций УЧРЕЖДЕНИЯ на территории г. Зеленодольска и прилегающих районах Республики Татарстан.

2.2. ФИЛИАЛ от имени УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет следующие виды деятельности по: бактериологии, дерматовенерологии, клинической лабораторной диагностике, косметологии, лабораторной диагностике, медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам профилактическим, медицинским осмотрам профилактическим, медицинской статистике, организации здравоохранения и общественному здоровью, сестринскому делу, экспертизе временной нетрудоспособности, экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе профессиональной пригодности.

Квалифицированная, в том числе высокотехнологическая, специализированная, дерматовенерологическая консультативно-диагностическая и лечебная помощь населению в стационарных и амбулаторных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий.

2.3. ФИЛИАЛ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по оказанию платных медицинских услуг, предоставление сервисных услуг и иные, не противоречащие законодательству виды предпринимательской деятельности в зависимости от конъюнктуры, осуществляемые постольку, поскольку это служит достижению цели ФИЛИАЛА и соответствует ей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. ФИЛИАЛ в праве:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом;
- владеть и пользоваться приобретенным в результате предпринимательской деятельности имуществом;

- представлять интересы УЧРЕЖДЕНИЯ в органах государственной власти, включая налоговые органы, фондах, органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях, организациях, а также во всех судах Российской Федерации в рамках своей компетенции;

- представлять в УЧРЕЖДЕНИЕ на утверждение штатное расписание ФИЛИАЛА по средствам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан (далее – ТФОМС РТ) и межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан, предоставляемых ТФОМС РТ на реализацию преимущественно одноканального финансирования через систему ОМС; на согласование штатное расписание при оказании платных медицинских услуг;

- заключать договоры с предпринимателями, учреждениями и организациями, независимо от формы собственности, а также с гражданами в пределах полномочий, предоставленных главному врачу ФИЛИАЛА, по доверенности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с УЧРЕЖДЕНИЕМ, а также исходя из спроса потребителей на услуги и работы, по заключенным договорам и протоколам о намерениях;

-разрабатывать положения о структурных подразделениях ФИЛИАЛА, в том числе, оказывающих платные услуги;

- формировать штат работников ФИЛИАЛА, издавать приказы о приеме работников ФИЛИАЛА, об их переводе и увольнении, применении мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий; подписывать документы, связанные с осуществлением трудовых прав сотрудников ФИЛИАЛА; заключать и расторгать трудовые договоры с работниками ФИЛИАЛА в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, осуществлять учет, хранение и ведение трудовых книжек работников ФИЛИАЛА;

-определять и устанавливать в пределах действующего законодательства, Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящего Положения формы и системы оплаты труда, а также различные формы поощрения своих работников;

-при осуществлении предпринимательской деятельности принимать любые решения, не противоречащие законодательству;

-премировать сотрудников в соответствии с положением о премировании сотрудников ФИЛИАЛА, согласованного с УЧРЕЖДЕНИЕМ;

-командировать сотрудников ФИЛИАЛА: за пределы Российской Федерации только на основании приказа УЧРЕДИТЕЛЯ, за пределы Республики Татарстан - на основании приказа УЧРЕЖДЕНИЯ, в пределах Республики Татарстан - приказом ФИЛИАЛА;

- оказывать платные услуги населению;

- самостоятельно утверждать цены (тарифы) на платные медицинские

услуги, оказываемые ФИЛИАЛОМ, в соответствии с утвержденной методикой;

- запрашивать необходимую информацию для достижения поставленных перед ФИЛИАЛОМ задач;
- осуществлять функции Заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд ФИЛИАЛА;
- обеспечить выполнение услуг/работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);
- утверждать правовые документы ФИЛИАЛА только после согласования с УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.2. ФИЛИАЛ обязан:

- обеспечить исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, утвержденным УЧРЕЖДЕНИЕМ планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, выделенных УЧРЕЖДЕНИЕМ в установленном порядке и от приносящей доход деятельности ФИЛИАЛА;
- обеспечить своевременное начисление заработной платы работникам ФИЛИАЛА;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обеспечить сохранность служебной и врачебной тайны;
- создавать условия для реализации прав лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерацией, Республики Татарстан, при оказании медицинской помощи;
- выполнять все функциональные задачи УЧРЕЖДЕНИЯ в данной местности;
- осуществлять бухгалтерский, налоговый и иной учет результатов своей деятельности;
- соблюдать принципы единообразия ведения бухгалтерского учета, установленные в ФИЛИАЛЕ;
- самостоятельно исчислять и уплачивать налоги и сборы по месту нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- представлять УЧРЕЖДЕНИЮ сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам в сроки, установленные УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- эффективно использовать имущество в соответствии с его

назначением;

- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, состоящих на балансе ФИЛИАЛА;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда работников ФИЛИАЛА;
- нести ответственность за сохранность документов (финансовых, управленческих, по личному составу и т.д.); обеспечить хранение трудовых книжек сотрудников ФИЛИАЛА;
- осуществлять мероприятия по укреплению материально – технической базы ФИЛИАЛА;
- проводить работу по повышению качества медицинской помощи населению;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников;
- проходить лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- своевременно предоставлять отчетность;
- обеспечить передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- готовить в полном объеме документацию для проведения закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласовывать с УЧРЕЖДЕНИЕМ технические задания на приобретение оборудования и медицинской техники, осуществлять документооборот с использованием системы «Электронный магазин»;
- предотвращать и урегулировать конфликт интересов при исполнении трудовых обязанностей работниками ФИЛИАЛА.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

4.1 Имущество ФИЛИАЛА находится в государственной собственности, учитывается на отдельном балансе ФИЛИАЛА и на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ФИЛИАЛА являются:

- федеральный, республиканский, местный бюджет;
- имущество, передаваемое УЧРЕЖДЕНИЕМ, для ведения финансово-хозяйственной, медицинской и медико-социальной деятельности;
- финансовые средства, перечисляемые УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- иные, не запрещенные законодательством, источники.

4.3. Имущество и финансы ФИЛИАЛА не могут быть предметом залога и обмена или предметом вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

4.4 ФИЛИАЛ финансируется УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств соответствующего бюджета и иных источников.

4.5 ФИЛИАЛ имеет право на самостоятельное распоряжение доходами от предпринимательской деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности ФИЛИАЛА направляются на осуществление деятельности, предусмотренных приказами и распоряжениями УЧРЕДИТЕЛЯ, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ и настоящим положением.

4.6 Полученный ФИЛИАЛОМ доход не подлежит распределению между другими филиалами и Учреждением.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1 Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. В компетенцию УЧРЕЖДЕНИЯ по управлению ФИЛИАЛОМ входит:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА;
- утверждение структуры и штатного расписания ФИЛИАЛА;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса ФИЛИАЛА;
- принятие решения о проведении ревизий и проверок, в том числе аудиторских, деятельности ФИЛИАЛА, а также непосредственное их осуществление уполномоченными должностными лицами и

соответствующими структурными подразделениями;

- назначение на должность и освобождение от должности Главного врача ФИЛИАЛА;

- согласование назначения на должности и освобождения от должностей сотрудников администрации ФИЛИАЛА (главного бухгалтера, главного экономиста, начальника отдела кадров);

5.3. Руководителем ФИЛИАЛА является главный врач филиала, назначаемый на должность приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан, далее «УЧРЕДИТЕЛЬ», по представлению главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ.

При назначении главного врача ФИЛИАЛА на должность, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, условия освобождения его от должности, и другие условия. Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается с одной стороны Главным врачом УЧРЕЖДЕНИЯ, с другой - лицом, замещающим должность главного врача ФИЛИАЛА.

Трудовая книжка Главного врача ФИЛИАЛА хранится в УЧРЕЖДЕНИИ.

Главный врач ФИЛИАЛА согласовывает отпуск, обучение по повышению квалификации с Главным врачом УЧРЕЖДЕНИЯ.

Главный врач ФИЛИАЛА может работать на условиях внутреннего совместительства согласно приказу Главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ.

Главный врач ФИЛИАЛА обязан в письменном виде уведомлять о совместительстве (внешнем) Главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.4. Права, обязанности и ответственность Главного врача ФИЛИАЛА определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.5. Главный врач ФИЛИАЛА в пределах, установленных Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящим Положением, доверенностью, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала;
- создает необходимые условия для обеспечения лечебно-диагностического процесса;
- обеспечивает выполнение распоряжений и приказов Главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ в ФИЛИАЛЕ;
- представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ в органах государственной власти, включая налоговые органы, фондах, органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях, организациях, а также во всех судах Российской Федерации в рамках своей компетенции;
- выдает доверенности работникам ФИЛИАЛА в пределах своей компетенции;
- в пределах своей компетенции утверждает положения, издает приказы

и дает указания, обязательные для всех работников ФИЛИАЛА;

- самостоятельно назначает на должности и освобождает от должностей работников ФИЛИАЛА, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Главным врачом УЧРЕЖДЕНИЯ назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации ФИЛИАЛА (главного бухгалтера, главного экономиста, начальника отдела кадров); заключает с ними трудовые договоры;
- самостоятельно подписывает заявления о предоставлении отпуска, направлении на повышение квалификации, направлении на профессиональную переподготовку, совместительстве, увеличении объема выполняемых работ, совмещении, расширении зон обслуживания, выходе на работу работникам ФИЛИАЛА;
- самостоятельно заключает с работниками ФИЛИАЛА договоры о полной материальной ответственности;
- определяет размер оплаты труда работников ФИЛИАЛА;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников ФИЛИАЛА, а также их поощряет;
- организует бухгалтерский, налоговый и иной учет результатов деятельности ФИЛИАЛА;
- обеспечивает предоставление в УЧРЕЖДЕНИЕ бухгалтерской и статистической отчетности и иной информации в объеме, по форме и в сроки, установленные УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- выполняет другие функции, не противоречащие Уставу УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящему Положению, действующему законодательству Российской Федерации и Республике Татарстан.

5.6. Главный врач ФИЛИАЛА обязан обеспечить :

- оказание специализированной медицинской помощи и других услуг надлежащего качества в строгом соответствии с действующим законодательством;
- заключение гражданско-правовых договоров с соблюдением действующего законодательства, порядка и правил, установленных УЧРЕДИТЕЛЕМ и УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- готовность, безопасность зданий и сооружений к эксплуатации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствие требованиям законодательства об охране труда, условий труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания;

- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- выдачи работающим бесплатной спец. одежды, спец. обуви, средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о соответствующем риске повреждения здоровья и полагающимся работникам компенсациях и льготах;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;
- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организация управления клинико-экспертной работой;
- организация учета и отчетности по экспертизе временной нетрудоспособности;
- назначение лиц, ответственных за учет, получение, хранение, расходование бланков документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность;
- контроль определения потребности бланков листов нетрудоспособности и направление заявки в уполномоченный орган;

- применение санкций к работникам, нарушившим порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности, правил обращения с документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность; при обоснованном подозрении на правонарушение направляет материалы в следственные органы;

- своевременное составление графиков проверок средств измерений учреждения;

- проведение поверок средств измерений в соответствии с утвержденным графиком поверок;

- ежегодное составление договоров на техническое обслуживание медицинской техники, поверку средств измерений и т.д.;

- использование исправной и поверенной медицинской техники, оборудования;

- сохранения служебной и врачебной тайны.

5.7. Главный врач Филиала несет персональную ответственность:

- за эффективную и законную деятельность ФИЛИАЛА;

- за уровень, объем, качество и своевременность оказываемых ФИЛИАЛОМ специализированной медицинской помощи и других услуг;

- в пределах своей компетенции, за материально-техническое обеспечение ФИЛИАЛА;

- за обеспечение ФИЛИАЛА квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников ФИЛИАЛА;

- за выполнении условий гражданско-правовых сделок совершенных ФИЛИАЛОМ или УЧРЕЖДЕНИЕМ в интересах ФИЛИАЛА;

- за обеспечение трудовых прав работников ФИЛИАЛА;

- за обеспечение соблюдения всеми сотрудниками ФИЛИАЛА охраны труда и техники безопасности, а также противопожарной безопасности;

- за сохранность материальных ценностей ФИЛИАЛА;

- за трудовую и финансовую дисциплину ФИЛИАЛА;

- за обеспечение сохранности, в пределах ФИЛИАЛА, информации составляющую врачебную и коммерческую тайну;

- за строгое исполнение п.5.5. настоящего положения;

- ущерб, причиненный УЧРЕЖДЕНИЮ.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ФИЛИАЛ обязан предоставлять по месту требования отчеты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республике Татарстан.

6.2. ФИЛИАЛ ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и предоставляет их соответствующим органам в соответствующие сроки, обеспечивая

достоверность отчетов и балансов.

6.3. Главный врач ФИЛИАЛА и должностные лица ФИЛИАЛА несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения государственной отчетности, согласно действующему законодательству.

6.4. Контроль качества оказания медицинской помощи, ревизия финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА осуществляется УЧРЕЖДЕНИЕМ, УЧРЕДИТЕЛЕМ, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. ФИЛИАЛ реорганизуется, переименовывается и ликвидируется УЧРЕДИТЕЛЕМ. ФИЛИАЛ может быть переименован УЧРЕДИТЕЛЕМ на основании ходатайства УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИЛИАЛ также может быть ликвидирован и другим предусмотренным законом способом.

7.2. При реорганизации или ликвидации ФИЛИАЛА увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.3. При ликвидации ФИЛИАЛА образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется УЧРЕДИТЕЛЕМ и УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.4. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае ликвидации ФИЛИАЛА определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственность за деятельность ФИЛИАЛА несет УЧРЕЖДЕНИЕ.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12

двенадцать) листов (а)

Главный врач ГАУЗ «РККВД»

И.К. Минуллин

